



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Schoolzwemvervoer

Bijlage 1: Programma van eisen

Kenmerk: 2021 - 333

Datum: 25 mei 2021

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Mandy Reemnet, Team inkoop gemeente Haarlemmermeer

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	Eisen	2
1.	Algemene eisen.....	2
2.	Vervoersbehoefte- en vervoerplan.....	3
3.	Mutaties.....	4
4.	Registratie en facturatie van ritten	5
5.	Voertuigeisen	5
6.	Eisen aan de chauffeur.....	6
7.	Veiligheidseisen	7
8.	Communicatie	7
9.	Klachten	8
10.	Incidenten en Calamiteiten	10
11.	Duurzaamheid	10
12.	Rapportage en Contractbeheer	10
3.	BIJLAGEN	12
	Bijlage 1: Indeling scholen 2020-2021	12

1. Inleiding

Opdrachtgever stelt minimeisen aan de uitvoering van de opdracht. Deze staan opgesomd in hoofdstuk 2 van dit document. Met het doen van een inschrijving gaat Inschrijver (hierna aangeduid met “Opdrachtnemer”) akkoord met alle eisen en verklaart Inschrijver tevens te voldoen aan alle eisen.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in het Programma van Eisen gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijver valt af (knock-out criterium).

Mocht Inschrijver één of meerdere eisen ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een vraag of voorstel in te dienen in de Nota van Inlichtingen fase. Uitsluitel hierover wordt gegeven d.m.v. beantwoording in de Nota van Inlichtingen, welke leidend en bindend is voor de af te sluiten Overeenkomst.

Bij Inschrijving op een gedeelte of het niet onvoorwaardelijk voldoen aan het Programma van Eisen, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2. Eisen

Voor zover in onderstaande verwezen wordt naar keurmerken, certificaten, merken e.d. mag gelezen worden “of gelijkwaardig”.

1. Algemene eisen

1. De Opdrachtnemer is bekend met de Verordening leerlingenvervoer Gemeente Haarlemmermeer nummer 2015.0008502, vastgesteld bij raadsbesluit van d.d. 20-06-2015 te vinden via de volgende URL:
http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Haarlemmermeer/372010/372010_1.html.
2. Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform de laatste bekende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer Wet Personenvervoer 2000.
3. De Opdrachtnemer volgt wets- en stelselwijzigingen en wijzigingen van gemeentelijke verordeningen.
4. Het zwemvervoer voor Opdrachtgever is exclusief. Bij combineren van vervoersvormen of doelgroepen mag er uitsluitend gecombineerd worden met vervoer binnen deze opdracht conform de geldende voorwaarden. Er mogen geen combinaties worden gemaakt met andere vervoersvormen of doelgroepen buiten de opdracht.
5. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode de continuïteit van het vervoer te garanderen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs en/of mankementen aan het materiaal en/of tekort aan materiaal.

2. Vervoersbehoefte- en vervoerplan

6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het vervoersplan. Daartoe worden hem de noodzakelijke adressen, begin- en eindtijden van de locaties en overige details door de zwembaden, namens Opdrachtgever voor zover bekend **ten minste vier weken** voor aanvang van de zomervakantie aangereikt. Afwijkingen hierop zijn alleen toegestaan in overleg met het zwembad en na goedkeuring van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer houdt rekening met de verschillende schoolvakanties en vaste vrije dagen van de diverse scholen. De Opdrachtnemer heeft inzicht in alle vrije en studiedagen. Eventuele later geplande uitvaldagen kunnen gedurende het schooljaar door het zwembad worden doorgegeven.
8. Opdrachtnemer stelt na ontvangst van de betreffende gegevens een concept-vervoersplan op en levert dit **binnen 2 weken** bij het zwembad en Opdrachtgever aan. In dit vervoersplan dienen minimaal de volgende aspecten te worden opgenomen:
 - Concept-ritplanning.
 - De van toepassing zijnde adressen, type school en aantal leerlingen.
 - Ophaaltijd bij de school, voorafgaand aan de zwemles, aankomsttijd bij het zwembad en de reistijd.
 - Ophaaltijd bij het zwembad, na afloop van de zwemles, aankomsttijd bij de school en de reistijd.
9. Het vervoersplan voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - Het vervoer moet worden uitgevoerd conform de meest efficiënte ritplanning. Het zwemlesrooster is leidend voor het vervoersplan.
 - De rit van school naar zwembad en visa versa bedraagt **maximaal 45 minuten**, tenzij het door de afstand niet mogelijk is om binnen deze maximale tijdsduur te blijven.
 - Structurele mutaties in het vervoersplan zijn alleen mogelijk in overleg met het zwembad (en school) en na instemming van Opdrachtgever. Eénmalige mutaties in het rooster (bijv. als gevolg van uitval van scholen) worden aan de Opdrachtnemer doorgegeven door het zwembad.
 - Het is niet toegestaan om bij de uitvoering van het vervoer gebruik te maken van overstapplaatsen.
 - In principe worden groepen per school gezamenlijk vervoerd. In situaties waarin binnen een rit weinig leerlingen per school worden vervoerd, kunnen kinderen van verschillende scholen gezamenlijk vervoerd worden. Dit na goed overleg en met instemming van het zwembad en de betreffende scholen.

- Opdrachtgever stelt geen beperkingen aan combineren binnen de opdracht, mits dit niet in tegenspraak is met de genoemde eisen en voorwaarden die aan het vervoer zijn gesteld. Wel dient rekening gehouden te worden met eventuele specifieke vervoerskenmerken van een groep leerlingen.
 - In geval Opdrachtnemer om zwaarwegende redenen van de voor Opdrachtgever financieel meest gunstige ritplanning wil afwijken, kan dit slechts na vooraf overleg met het zwembad en toestemming van Opdrachtgever. Behoudens deze uitzondering wordt een vergoeding uitbetaald die gebaseerd is op de voor Opdrachtgever in financiële zin meest gunstige ritplanning, ook als deze in de praktijk anders uitgevoerd wordt.
10. De week voordat het nieuwe schooljaar start, ontvangen de scholen, het zwembad en Opdrachtgever van de Opdrachtnemer het definitieve vervoersplan, behalve bij ingang van deze overeenkomst. Bij ingang van deze overeenkomst maken partijen hier afspraken over.
 11. Opdrachtgever mag het vervoersplan op elk gewenst moment toetsen en heeft het recht om wijzigingen en/of een alternatief vervoersplan aan de Opdrachtnemer op te leggen.
 12. Bij het vervoer dient gebruik gemaakt te worden van touringcars. Indien er ritpatronen zijn waarin structureel een lager aantal leerlingen wordt vervoerd kan hier, in overleg met de opdrachtgever, van worden afgeweken.
 13. Opdrachtnemer stemt er mee in dat namens de school, tijdens het vervoer begeleiding aanwezig is. Er worden geen extra kosten in rekening gebracht voor het vervoer van de begeleider(s).
 14. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het voertuig **minimaal 10 minuten** vóór het afgesproken tijdstip bij school aanwezig is en de groep **minimaal 10 minuten** vóór het afgesproken tijdstip van de zwemles bij het zwembad wordt afgezet.
 15. Na de zwemles blijft de bus **maximaal 30 minuten** bij het zwembad staan. Voor de terugreis geldt dat de groep op het afgesproken tijdstip wordt afgezet. Daarbij geldt een marge van **30 minuten** voor het afgesproken afzettijdstip. Behalve in geval van gecombineerd scholenvervoer.

3. Mutaties

16. In geval van wijziging van een route en/of ophaal-/afzettijdstip zal de Opdrachtnemer **twee dagen** voor aanvang van de wijziging de scholen informeren.
17. In geval van toevoeging van een nieuwe groep in de ritplanning, levert de Opdrachtnemer **binnen vijf werkdagen** een nieuwe ritplanning aan, en informeert de school en het zwembad daaromtrent adequaat.
18. Mutaties in het zwemvervoer worden door het zwembad aan de Opdrachtnemer doorgegeven en via de mail bevestigd.
19. Gedurende de contractperiode treden er mogelijk fluctuaties op in het aantal te vervoeren leerlingen per groep. Dit kan alleen binnen de maximale groepsgrootte per vervoermiddel en wordt gezien als mutatie in het vervoer. Opdrachtnemer dient de administratie vervolgens hierop te actualiseren.

4. Registratie en facturatie van ritten

20. Opdrachtnemer registreert zowel de geplande als de daadwerkelijk gereden Ritten. De registratie is zodanig ingericht dat achteraf kan worden vastgesteld dat de Rit gereden is of de Rit conform de planning is gereden. Indien niet volgens planning is gereden moet kunnen worden vastgesteld waar het voertuig zich bevond op het tijdstip van de afwijking van de planning.
21. Bovenstaande gegevens moeten op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer **binnen vijf werkdagen** kunnen worden aangeleverd bij Opdrachtgever.
22. Alleen de ritten die daadwerkelijk zijn uitgevoerd mogen worden gefactureerd. Hierbij geldt dat een rit die **minimaal vijf werkdagen** voor aanvang is afgemeld niet gedeclareerd mag worden.
23. De kosten van **een rit** moeten worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$\text{Kosten} = (\text{aantal berekende beladen gereden kilometers}) \times (\text{het kilometertarief}) + (\text{het starttarief van het betreffende voertuig}).$

24. Het aantal beladen gereden kilometers wordt berekend met de meest recente versie van de routeplanner Easy Travel, uitgaande van de kortste route van het eerste opstappunt van een zwengroep(school), via eventuele tussenpunten opstappunt) van andere groepen leerlingen, naar de eindbestemming (zwembad 1,2 of 3). Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de zes (6) karakters postcode (4-cijfers + 2 letters) van alle routepunten. Wellicht ten overvloede: Het vervoer wordt afgerekend op basis van de **berekende** afstanden. Werkelijk gereden kilometers zijn derhalve geen onderdeel van de factureringssystematiek.
25. De meest recente versie van de voorgeschreven routeplanner is op dit moment Easy Travel Netwerk versie Europa 2016 inclusief alle updates. Hierbij dient het nieuwe menu gebruikt te worden. Bij afwijkingen in de door de Opdrachtnemer gebruikte versie van Easy Travel en de door de Opdrachtgever gebruikte versie van Easy Travel gaat de meest recente versie voor. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat er updates volgen. Indien dit aan de orde is, zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk het moment van overstappen naar de update afspreken
26. Er gelden geen blokkades voor de instellingen van Easy Travel, tenzij dit in overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Gemeente Haarlemmermeer wordt besloten.
27. Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra beladen gereden kilometers kunnen niet in rekening worden gebracht.

5. Voertuigeisen

28. Alle in te zetten voertuigen zijn ingericht voor taxivervoer en moeten dienovereenkomstig voldoen aan alle daartoe relevante wettelijke Eisen en bepalingen zoals de Regeling permanente eisen bus (Wet Personenvervoer) én alle andere relevante wettelijke regelingen en bepalingen. Ook dienen alle voertuigen door de Rijksdienst voor het Wegverkeer te zijn goedgekeurd voor busvervoer.

29. De Opdrachtnemer moet middels het op aanvraag overleggen van onderhoudsrapporten aan kunnen tonen, dat de voertuigen in optimale technische staat verkeren. Dit geldt ook voor het motorisch onderhoud.
30. In de voertuigen zijn, indien afgegeven, originele ontheffingen op grond van artikel 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV 1990) aanwezig. Kopieën zijn niet toegestaan. Ontheffingen kunnen door de Opdrachtnemer worden aangevraagd bij de wegbeheerder.
31. De originele ontheffingen dienen op verzoek getoond te worden aan het bevoegd gezag (gemeente).
32. Voor iedere ontheffing moet leges worden betaald door Opdrachtnemer.
33. In het vervoermiddel dient tijdens het vervoer een lijst met gegevens aanwezig te zijn, waarop adres en telefoonnummer van school en zwembad en, indien nodig, de specifieke omstandigheden van de vervoerde groep leerlingen zijn vermeld.

6. Eisen aan de chauffeur

34. De chauffeur dient representatief gekleed te zijn, zorg te dragen voor een goede persoonlijke hygiëne en tijdens het vervoer herkenbaar te zijn d.m.v. een naamplaatje voorzien van het logo van het vervoersbedrijf of het dragen van bedrijfskleding.
35. De chauffeur houdt zich aan de aanwijzingen van het schoolpersoneel voor het ophalen/afzetten van de groep leerlingen op school.
36. De chauffeur dient pas weg te rijden zodra de chauffeur een bevestiging van de begeleider heeft ontvangen dat de volledige groep in de bus aanwezig is
37. De chauffeur is, indien nodig, behulpzaam bij het in- en uitstappen van de leerlingen- De begeleider vanuit school ziet erop toe dat de groep veilig de toegangsdeur van de school bereikt.
38. De chauffeur haalt de sleutels uit het contactslot bij het verlaten van het vervoermiddel.
39. De chauffeur vertrekt niet voordat de leerling(en) op de zitplaats heeft (hebben) plaatsgenomen en de leerkrachten/begeleiders van de school hebben gecontroleerd of de veiligheidsgordels vastzitten.
40. De chauffeur zorgt in overleg met de begeleiding voor orde en rust in de voertuigen. De begeleiding oefent tijdens de rit toezicht uit en ziet erop toe dat er geen schade aan personen en/of goederen ontstaat.
41. De chauffeur mag de leerlingen nooit zonder toezicht alleen in het voertuig achterlaten. Bij het ophalen en wegbrengen van leerlingen blijft hij toezicht houden op de overige leerlingen in het voertuig.
42. Als een leerling zich niet houdt aan de instructies van de chauffeur, spreekt de chauffeur de begeleider(s) hierop aan.

43. De chauffeur gebruikt geen verbaal of fysiek geweld om de leerling(en) tot gewenst gedrag te dwingen.
44. Het is de chauffeur niet toegestaan de betrokken leerling(en) uit de bus te verwijderen.
45. Bediening van de portieren en ramen geschiedt alleen door de chauffeur of een door hem of haar aangewezen persoon/begeleider.
46. De chauffeur zorgt ervoor dat er altijd via een vaste route wordt gereden, tenzij er wegomleidingen zijn en/of wanneer er andere instructies zijn gegeven door het vervoersbedrijf.
47. De chauffeur waarschuwt, afhankelijk van heen- of terugreis, de contactpersoon van de school of het zwembad tijdig wanneer hij verwacht later aan te komen dan de afgesproken tijd.
48. De chauffeurs beschikken over een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
49. De chauffeurs/begeleiders hebben een servicegerichte instelling en beschikken over goede sociale vaardigheden.
50. In het geval van ritten met passagiers wordt er geen muziek in het voertuig gespeeld en worden door de chauffeur alleen telefoongesprekken gevoerd als deze voor de dienstuitvoering direct noodzakelijk zijn. Alle telefoongesprekken die tijdens het bedienen van het voertuig worden gevoerd, dienen handsfree uitgevoerd te worden.
51. De chauffeurs voldoen aan de wettelijke eisen van touringcarchauffeur en dienen in het bezit te zijn van een D-rijbewijs aangevuld met CODE-95 vakbekwaamheid buschauffeur
52. Indien er zich gedurende de looptijd van de overeenkomst een situatie voordoet die van invloed is op de geschiktheid van een chauffeur voor het zwemvervoer (bv het plegen van een strafbaar feit), wordt deze chauffeur per direct niet meer ingezet. Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan direct op de hoogte.
53. De chauffeur zal tijdens het vervoer van de leerlingen uitsluitend voor het vervoer noodzakelijke (handsfree) telefoongesprekken voeren.

7. Veiligheidseisen

54. De chauffeur laat de leerlingen in- en uitstappen aan de veilige kant van de weg, zo mogelijk op het trottoir en zo dicht mogelijk bij de school of zwembad. Is dit niet mogelijk dan worden de leerlingen overgedragen aan het personeel van de school.
55. Opdrachtnemer heeft een slecht weer protocol. Opdrachtgever ontvangt hier voor aanvang van de overeenkomst een kopie van.

8. Communicatie

56. Opdrachtnemer is op alle dagen dat het zwemvervoer operationeel is, telefonisch bereikbaar voor de

zwembaden en de scholen, vanaf een half uur voor aanvang van het vervoer tot een half uur na het moment van afzetten van de laatste leerling op het schooladres.

57. Buiten deze bereikbaarheidstijden moeten de zwembaden en de scholen te allen tijde meldingen/berichten kunnen achterlaten. Opdrachtnemer is verplicht uiterlijk **binnen 24 uur** inhoudelijk te reageren op het bericht.
58. Opdrachtnemer informeert de scholen en de zwembaden en verstrekt hun de relevante telefoonnummers in verband met de bereikbaarheid.
59. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerkers van de telefooncentrale die contacten onderhouden met de zwembaden en de scholen, klantvriendelijk, empathisch, oplossingsgericht, servicegericht en deskundig zijn en Nederlands verstaan, spreken en schrijven.
60. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens de operationele uren op elk gewenst moment verbinding kan worden gelegd tussen de centrale en de voor dit vervoer in te zetten voertuigen en vice versa.
61. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vervanger aan voor overleg met school, zwembad en/of Opdrachtgever over het zwemvervoer, het doorgeven van mutaties en het geven van informatie en maakt zijn/haar contactgegevens bekend. Het zwembad en gemeente stellen eveneens een vaste contactpersoon (+ vervanger) aan en maken de contactgegevens bekend aan de Opdrachtnemer.
62. De betreffende functionaris is tijdens kantooruren bereikbaar, op de dagen dat de bussen naar het zwembad rijden.
63. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de betreffende functionaris en zijn vervanger over voldoende bevoegdheden beschikt om zijn werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
64. De Opdrachtnemer stelt een vaste vestigingsmanager/accountmanager aan voor overleg met betrekking tot klachten, planningen, facturen en overige contractuele zaken.
65. De contactpersoon heeft afdoende kennis en bevoegdheden om adequaat te kunnen handelen in geval van incidenten of calamiteiten.
66. Opdrachtnemer stemt er mee in dat gedurende de contractperiode, **minimaal één maal per jaar** en zo nodig frequenter, overleg plaatsvindt tussen vertegenwoordiger(s) van de opdrachtnemer, van Opdrachtgever en van de zwembaden. In dit overleg komen in elk geval aan de orde:
 - de facturering;
 - de klachtenregistratie (geanonimiseerd);
 - de onderlinge samenwerking
 - oplossingen/verbeterpunten/voorstellen/nieuwe afspraken.

9. Klachten

Een klacht is elk geschreven, elektronische of telefonische uiting van ongenoegen of ontevredenheid over de dienstverlening van Opdrachtnemer.

67. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van zowel bij Opdrachtnemer of Opdrachtgever gemelde klachten over de uitvoering van zijn dienstverlening.
68. Opdrachtnemer heeft een protocol voor klachtenafhandeling en houdt een klachtenregistratie bij. Op verzoek van Opdrachtgever dient u dit protocol te overleggen.
69. De klachtenregistratie bevat minimaal:
- Alle ondernomen acties en correspondentie met scholen en de chauffeur.
 - Op welke tijdstippen er contact is geweest met de klager(s) en/of andere betrokkenen.
 - Op welke wijze en met welk resultaat de ingediende klacht is afgehandeld.
 - Of nazorg gewenst is.
 - Welke klachten niet tot de tevredenheid van de klager zijn afgehandeld en wat hiervan de reden is.
70. Klachten kunnen door scholen zowel mondeling, telefonisch, elektronisch of schriftelijk worden ingediend bij zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
71. Van een klacht wordt minimaal het volgende geregistreerd:
- Naam van de betrokkene(n)
 - Datum en tijdstip van de rit waarop de klacht betrekking heeft;
 - De Route (met uniek routenummer) waarop de klacht betrekking heeft;
 - De datum waarop de klacht gemeld is
 - Op welke wijze de klacht gemeld is
 - De aard van de ingediende klacht
 - Concrete beschrijving van de gebeurtenis en de aanleiding.
 - Wijze en datum van afhandeling.
 - Maatregelen ter voorkoming van de klacht.
72. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de klacht **binnen uiterlijk 24 uur** aan de klager.
73. Opdrachtnemer zorgt dat er intern duidelijk is wie de klachtverantwoordelijke is.
74. Klachten dienen binnen bij voorkeur **vijf werkdagen**, echter uiterlijk **binnen tien werkdagen** naar tevredenheid van de klager door Opdrachtnemer te zijn opgelost. Voor telefonische klachten geldt dit vanaf de registratiedatum van de klacht. Voor schriftelijk (of per email) binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht.
75. Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever een geanonimiseerd overzicht van alle lopende en afgehandelde klachten.
76. Indien het noodzakelijk is om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de klachtenprocedure aan te passen aan de dan geldende situatie gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer daarover in gesprek. Opdrachtnemer neemt daarin een proactieve houding aan.

10. Incidenten en Calamiteiten

Onder incident wordt verstaan: Een onvoorziene gebeurtenis die de een verstorende werking heeft/heeft gehad op de dienstverlening. Onder calamiteit wordt verstaan: Een onvoorziene gebeurtenis waarbij er schade of letsel kan of is ontstaan.

77. Opdrachtnemer heeft een protocol voor hoe te handelen bij incidenten en calamiteiten. Op verzoek van Opdrachtgever dient u dit protocol te overleggen.
78. Bij incidenten en problemen met leerlingen tijdens het vervoer stelt de chauffeur onmiddellijk de centrale van Opdrachtnemer op de hoogte. Opdrachtnemer informeert zo spoedig mogelijk doch **uiterlijk binnen 2 uur** de betreffende scholen.
79. Bij calamiteiten zoals een (ernstig) verkeersongeval, geweld in de bus etc. informeert Opdrachtnemer direct de scholen en de zwembaden.
80. Richting de Opdrachtgever wordt over incidenten en calamiteiten binnen 24 uur de volgende gegevens gecommuniceerd:
 - Welke chauffeur op dat moment het voertuig bestuurt.
 - Welke Routenummer het betreft.
 - De namen van de Leerlingen die zich (nog) in het voertuig bevinden.
 - De namen van de Leerlingen die zich in het voertuig bevonden op het moment dat het feit zich voordeed.

11. Duurzaamheid

Ten aanzien van milieuvriendelijkheid wordt minimaal het volgende gesteld:

81. Ter beperking van de emissie van fijnstof moeten:
 - voertuigen < 3500 kg voldoen aan de Euro-5 emissiestandaard;
 - voertuigen > 3500 kg voldoen aan de Euro-V emissiestandaard.
82. Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.

12. Rapportage en Contractbeheer

83. De vervoerder dient maandelijks ten minste de navolgende gegevens, kosteloos, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, gelijktijdig met de factuur:
 - Totaal aantal uitgevoerde Groepsritten;
 - Elke verplaatsing van A (1e ophaaladres), via eventuele tussenpunten, naar B (eindbestemming) wordt gezien als een afzonderlijke rit. Dit betekent dat de heenrit afzonderlijk wordt gezien van de retourrit. Iedere unieke rit dient een uniek nummer te krijgen. In de ritplanning geeft de inschrijver aan hoeveel keer per maand een bepaalde unieke rit gereden is;
 - Ritplanning inclusief routemutaties;
 - Kenmerk/kenteken ingezet voertuig;
 - Vertragingen (en de reden daarvan);
 - Klachten- en meldingenregistratie (geanonimiseerd).

84. De wijze van aanlevering van de gegevens zal in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden bepaald.
85. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de verstrekte informatie te (laten) controleren op juistheid en rechtmatigheid/betrouwbaarheid van de ritadministratie te controleren.
86. Opdrachtnemer dient het 'Digitale Rittenbestand' tot **ten minste één jaar** na beëindiging van het contract te bewaren.

3. BIJLAGEN

Bijlage 1: Indeling scholen 2020-2021

SKWA Bennebroekerweg 800 2134 AB Hoofddorp

MAANDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
van Voorthuissenschool	Anne Franklaan 23	2135 HA Hoofddorp	15			12.10-13.50			Spec. Onderwijs/schoolzwemmen
Zwanenbloem	Noppenstraat 92-94	2136 AK Zwaanshoek	40			13.05-14.30			zwemmen in schoolverband
Intern Optimist	Waddenweg 87	2134 XS Hoofddorp	40			13.40-15.15			zwemmen in schoolverband

DINSDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
Intern Optimist	Waddenweg 87	2134 XS Hoofddorp	40			13.00 - 13.45			zwemmen in schoolverband
Octopus	Femina Mullerstraat 78	2135 MS Hoofddorp	29			13.45 - 14.30			zwemmen in schoolverband

DONDERDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
Klimboom	Liesbos 14-16	2134 SB Hoofddorp	15			12.20-13.45			Spec. Onderwijs/schoolzwemmen
Octopus	Femina Mullerstraat 78	2135 MS Hoofddorp	30			13.00-14.30			zwemmen in schoolverband
IJwegschool	Sparresholm 197	2133 BM Hoofddorp	24			14.30-16.00			zwemmen in schoolverband

Sportplaza de Estafette Helsinkilaan 1 2152 KG Nieuw Vennep

MAANDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
Het Kompas	Anne Franklaan 20	2135 HA Hoofddorp	25			12.15-13.45			Spec. Onderwijs/schoolzwemmen

DINSDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
De Boog	Joh. Bogaardstraat 16a	2151 CV Nw-Vennep	73			12.25-13.50			schoolzwemmen
J.P. Heyeschool	Pr. Hendriklaan 30	2132 DR Hoofddorp	25			12.55-15.05			Spec. Onderwijs/schoolzwemmen
CBS Immanuelschool	Schouwstraat 15	1435 KL Rijsenhout	27			13.25-14.35			schoolzwemmen
De Boog	Joh. Bogaardstraat 16a	2151 CV Nw-Vennep	73			12.25-13.55			schoolzwemmen

DONDERDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
IKC Wereldwijs	Gr. voor Visch 14402	2132 VH Hoofddorp	14			13:00 - 13.40			schoolzwemmen
Fakkel	Athenelaan 11	2151 KL Nw-Vennep	37			13.40 - 14.25		komen lopen	Spec. Onderwijs/schoolzwemmen
Zevensprong	Pampusstraat 28	1435 LJ Rijsenhout	27			13.55-15.30			zwemmen in schoolverband
Juliana van Stolbergschool	Van den Berghlaan 72-74	2130 AK Hoofddorp	61			11.45-13.15			zwemmen in schoolverband

SportPlaza de Sporthoeve Snelliuslaan 1 1171 CZ Badhoevedorp

WOENSDAG

<i>School</i>	<i>adres</i>	<i>postcode</i>	<i>aantal lln</i>	<i>vertrek school</i>	<i>aankomst bad</i>	<i>zwemtijd</i>	<i>vertrek bad</i>	<i>aankomst school</i>	<i>soort zwemmen</i>
De Kameleon	De kinheim 8	1161 AP Zwanenburg	38			9.55-10.30			schoolzwemmen
De Kameleon	De kinheim 8	1161 AP Zwanenburg	38			10.35-12.15			schoolzwemmen